

Hey Opschudder in spé! Ben jij onze nieuwe: Opschudder in Support?

Superadmin (24-32 uur)



- ✓ Ben jij de allround supporttopper die ons team zo goed kan gebruiken?
- ✓ Ben jij een een flexibele duizendpoot en hou je van afwisseling in je werk?
- ✓ Heb jij frisse ideeën én weet je van aanpakken?
- ✓ Heb jij zin om mee te bouwen aan onze groeiende organisatie?

Dan is het tijd om jouw carrière op te schudden!

Over ons...



Wij geloven dat medewerkers die lekker in hun werk zitten een positieve impact op de organisatie hebben. Happy employees, happy business! Daarom zorgen wij voor opschudding in communicatie, verandering en ontwikkeling. Van strategie tot uitvoering en alles daar tussenin. Dat doen wij altijd samen, met plezier en met lef. Tijd voor verandering!

Wat wij bieden:



De kans om **impact te maken** en onze organisatie echt op te schudden.



Diversiteit aan **uitdagende werkzaamheden**, geen dag is hetzelfde.



Veel **verantwoordelijkheid** en een team dat staat te springen om samen mooie resultaten neer te zetten.



Hybride en **activiteitgericht werken** in een creatieve en inspirerende werkomgeving mét barista.



Aandacht voor **jouw professionele** en **persoonlijke groei**, onder meer tijdens onze ontwikkeldagen.



Een goede **werk-privébalans**.



Een marktconform salaris, **teambonus** en een **keuze in secundaire arbeidsvoorwaarden** (bijvoorbeeld persoonlijk ontwikkelbudget, extra vakantiedagen of een sportabonnement).



Verder: 25 vakantiedagen (bij fulltime), laptop, telefoon of vergoeding van telefoonkosten, reiskostenvergoeding en **pensioenbijdrage**.
Én we **verrassen** je graag eens met een cadeautje!

Tijd voor verandering!

Hoe jij hieraan bijdraagt:

- Jij schudt achter de schermen van alles op en bent tegelijkertijd hét Opschudders-visitekaartje naar buiten toe.
- Je werkt samen met de directie van Opschudders op het gebied van **facilitaire** en **financiële zaken** en **HR**. Denk aan facturatie, financiële administratie, projectsupport, in- en externe contracten, ondersteuning bij werving en selectie, kantoorzaken en verrassingen voor collega's én opdrachtgevers.
- Je **schakelt snel** tussen verschillende taken en vaste en ad hoc werkzaamheden; jouw werkdag kan er iedere dag anders uitzien.
- Jij weet wat er speelt en hebt overzicht over alle potentiële en lopende opdrachten, opdrachtgevers en samenwerkingspartners.
- Je draagt bij aan de organisatie van onze maandelijkse ontwikkeldagen en inspirerende events voor onze opdrachtgevers en samenwerkingspartners.
- Je **ontzorgt het team** door ondersteunende taken uit handen te nemen; zo word jij de onmisbare schakel in de groei van Opschudders.

Dit is écht
iets voor
jou, want...

- Je hebt een afgeronde **hbo-studie** en minimaal **3 jaar** relevante werkervaring. Jouw (studie)achtergrond maakt ons niet uit; we kijken naar waar jij goed in bent!
- Je bent **integer**, staat voor kwaliteit en je werkt precies en **gestructureerd**.
- Je werkt goed **zelfstandig**, maar je krijgt ook energie van je collega's, waar je van nature graag de **verbinding** mee zoekt.
- Je bent organisatorisch sterk en een echte **aanpakker** en ziet het werk nog voordat het gedaan moet worden.
- Je hebt een uitstekende beheersing van de **Nederlandse taal** in woord en geschrift en **Excel** kent weinig geheimen voor jou.
- Je werkt graag regelmatig op ons kantoor in **Utrecht**. Wel zo leuk, want zo leer je je collega's goed kennen!

Hoe gaan we verder.



Direct na jouw sollicitatie ontvang je van ons een reactie.



Zien we jou bij Opschudders aan de slag gaan? Dan nodigen we je uit voor een **eerste gesprek (digitaal)**.



Zijn we allebei enthousiast? Dan is het tijd voor een **(digitale) koffiedate** met een mogelijk toekomstige collega.



Match? Leuk! Dan zien we je graag op het **tweede verdiepend gesprek** op kantoor. Hierin praten we samen door over een concrete werksituatie.



Zijn we nog steeds allebei positief? Dan ontvang je van ons een **aanbieding** om het Opschudders-team te komen versterken!



Onze procedure verloopt vlot én we zien je graag **zo snel mogelijk starten!**

Solliciteren?

Leuk! Laat ons vóór **15 augustus** via komwerken@opschudders.nl weten waarom jij onze nieuwe Opschudder bent! Bij vragen kun je contact opnemen met Daniëlle Kooijman via **06-21 996 794**.